AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK

(VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK artikel 11, ivm art. 13 en 14 van de Leerplichtwet)

Voor scholen in de REGIO ZAANSTREEK-WATERLAND

(Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland, Wormerland, Oostzaan, Zaanstad en Zeevang)

Formulier indienen bij de directeur van de school.

Aanvraag in te vullen door ouder/verzorger

Achternaam kind(eren) : .....

Voornaam kind(eren) : .....

Geboortedatum kind(eren) : .....

Adres :. ..... Postcode: .... Woonplaats: .....

Email: ..... Telefoon: .....

School: ..... Groep/klas: .....

Periode vrijstelling: van .....-.....-..... t/m: .....-.....-.....

Soort vrijstelling (zie de richtlijnen op de achterkant):

☐ Religieuze verplichting ☐ Vakantieverlof (max. 10 schooldagen) ☐ Gewichtige omstandigheden

Reden: .....

.....(meer tekst? stuur bijlage mee.)

Is er voor een ander kind uit uw gezin een aanvraag bij een andere school ingediend?

☐ nee ☐ ja, bij .....(naam school)

Naam **ouder/verzorger** : .....

Datum : ..... Handtekening aanvrager : .....

Beslissing en motivatie door directeur / leerplichtambtenaar* ** doorhalen wat niet van toepassing is*

(als ouder/verzorger voor andere kinderen uit het gezin een aanvraag bij een andere school hebben ingediend, dient overleg tussen de scholen plaats te vinden voordat er een beslissing wordt genomen!).

Het verlof wordt wel / niet * toegekend. Motivatie:.....

.....

Datum : ..... Naam: ..... Handtekening: .....

Niet eens met het besluit.

Wanneer uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u, binnen zes weken na dagtekening van dit besluit, schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Ongeoorloofd verzuim.

Houdt u uw kind van school zonder dat u daarvoor toestemming heeft van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar, dan is dit ongeoorloofd schoolverzuim. U overtreedt hiermee de leerplichtwet en begaat dus een strafbaar feit. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u vragen? U kunt hiermee terecht bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

z.o.z.

exemplaar voor leerplicht woongemeente

Richtlijnen Vrijstelling van schoolbezoek, art. 11, 13 en 14 van de Leerplichtwet

Vrijstelling in verband met religieuze verplichting.
U dient voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen (1 dag per verplichting), dit uiterlijk 2 dagen voor de verplichting aan directeur van de school te melden.

Vrijstelling voor een vakantie buiten de schoolvakanties, max. 10 schooldagen.
De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd. Afwijken van deze regel mag alleen vanwege het specifieke beroep van één van de ouders*. De directeur besluit over de aanvraag.

Houdt u rekening met de volgende voorwaarden:
- Dien de aanvraag d.m.v. dit formulier ten minste acht weken van te voren in bij de schooldirecteur.
- De (vakantie)periode kan éénmalig per schooljaar voor maximaal tien schooldagen aaneengesloten worden verleend;
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het vooraf of achteraf tonen van bepaalde bescheiden.
- De toestemming of afwijzing wordt gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd door de directeur van de school.
- Vrijstelling voor vakantie in de eerste twee lesweken van het schooljaar mag niet gegeven worden.

Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden.
'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrijstelling vragen voor uw kind.

Houdt u rekening met de volgende voorwaarden:
- Vrijstelling t/m 10 schooldagen (per schooljaar), vraagt u aan bij de directeur van de school.
- Vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen (per schooljaar), vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.
- Dien de aanvraag d.m.v. dit formulier binnen een redelijke termijn in. Als dit voor u niet mogelijk is moet aangeven waarom dit niet is gebeurd;
- Bij de aanvraag dient u bewijsmiddelen te voegen, voor zover redelijkerwijze mogelijk;

Vrijstelling kan worden gegeven voor:
- verhuizing van het gezin: maximaal 1 schooldag;
- het voldoen van een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden t/m de 3e graad. In Nederland: 1 dag binnen de woonplaats, maximaal 2 dagen indien er ver gereisd moet worden. In het buitenland: maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte*;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van familieleden t/m de 3e graad: maximaal 10 dagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt*;
- bij overlijden van familieleden: in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad: maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad: maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: rouwkaart of akte van overlijden*;
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school, gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

In de volgende gevallen wordt zeker geen vrijstelling verleend:
- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- gewonnen reis of uitnodiging van familie of vrienden om buiten de reguliere vakanties op vakantie te gaan;
- televisieopnames e/of fotoshoots;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- oriënteren op emigratie of op terugkeer naar het land van herkomst;
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, etc.;

De toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en in geval van afwijzing goed gemotiveerd door de directeur van school/instelling en/of de leerplichtambtenaar.

*Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. (bron: Staatscourant nr. 14773, 16-07-2012).